

Auch wenn Sie über Ihre bisherige Telefongesellschaft in Telefonbüchern, bei der Telefonauskunft oder in elektronischen Medien verzeichnet waren, benötigen wir Ihre Angaben, da die AIG Geroldgrün nach Ihrem Wechsel den Eintrag neu vornimmt. Die AIG bietet Ihnen zu jeder Rufnummer eines Telefonanschlusses jeweils einen Eintrag an. Dieser Eintrag wird in einem regionalen Telefonbuch vorgenommen.

1. Kundendaten (Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen.)

Name: Vorname:
 Kundennummer: (falls vorhanden) Vertragsnummer: (falls vorhanden)

2. Ersteintrag / Änderung / Löschung

- Ersteintrag über die AIG Änderung eines bestehenden, durch die AIG vorgenommenen Eintrages
 Löschung eines bestehenden, durch die AIG vorgenommenen Eintrages (bitte unter Ziffer 3 die Rufnummer angeben)

3. Eintrag

Vorwahl: Rufnummer: Telefon Fax Ich widerspreche der Inverssuche*
 als privater Eintrag als geschäftlicher Eintrag
 Vorwahl: Rufnummer: Telefon Fax Ich widerspreche der Inverssuche*
 als privater Eintrag als geschäftlicher Eintrag
 Vorwahl: Rufnummer: Telefon Fax Ich widerspreche der Inverssuche*
 als privater Eintrag als geschäftlicher Eintrag

* Inverssuche: Die Telefonauskunft von Namen oder Namen und Anschrift eines Teilnehmers, von dem nur die Rufnummer bekannt ist („Inversauskunft“), ist zulässig, wenn der Teilnehmer, der in ein Teilnehmerverzeichnis eingetragen ist, nach einem Hinweis seines Diensteanbieters auf seine Widerspruchsmöglichkeit nicht widersprochen hat.

Für den Eintrag weiterer Rufnummern je Anschluss bzw. Dienst bitte weitere Formulare **Aufnahme in öffentliche Teilnehmerverzeichnisse** nutzen.

Nachname / Firma (Tragen Sie hier den Namen ein, unter dem Sie im Telefonverzeichnis gesucht werden möchten) (max. 80 Zeichen)

Titel und Namenszusätze (z. B. Dr., Graf, von) (max. 20 Zeichen) **Vorname** (max. 30 Zeichen)

ggf. Mitbenutzer (Nachname, Vorname) (max. 30 Zeichen) **Strasse, Hausnummer** (falls keine Veröffentlichung nötig, nicht eintragen)

PLZ, Ort (Für die Zuordnung zu einem regionalen Telefonbuch wird mindestens PLZ und Ort benötigt. Die PLZ darf keine Postfach-PLZ sein.) **Beruf / Branche** (Nur 1 Branche angeben! Diese muss den Referenzlisten entsprechen. Angabe bei geschäftlichem / "Gelbe Seiten"-Eintrag zwingend notwendig!)

4. Speicherung der Verbindungsdaten

Standardmäßig beauftrage ich die AIG, den Eintrag (siehe 3.) in gedruckten (z. B. Telefonbuch) und elektronischen (z. B. CD, Internet) Teilnehmerverzeichnissen einzutragen. Über meinen Eintrag dürfen telefonische Auskünfte erteilt werden.

Abweichend beauftrage ich, dass der Eintrag nur wie folgt veröffentlicht wird:

- in gedruckten Verzeichnissen Bei telefonischen Auskunftsdiensten, mit Auskunft:
 in elektronischen Verzeichnissen über kompletten Eintrag
 nur zur Rufnummer

5. Veröffentlichungen unter Stichworten (nur für geschäftliche Einträge)

Bitte geben Sie an, ob Ihr geschäftlicher Eintrag unter einem der folgenden Stichwörter erscheinen soll:

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Apotheken | <input type="checkbox"/> Feuerwehr | <input type="checkbox"/> Kirchen, evangelische | <input type="checkbox"/> Schulen, Förderschulen |
| <input type="checkbox"/> Bars | <input type="checkbox"/> Finanzbehörden | <input type="checkbox"/> Kirchen, katholische | <input type="checkbox"/> Schulen, Gesamtschulen |
| <input type="checkbox"/> Behörden | <input type="checkbox"/> Forstverwaltung | <input type="checkbox"/> Kirchen, relig. Gemeinschaften | <input type="checkbox"/> Schulen, Sonderschulen |
| <input type="checkbox"/> Bezirksregierung | <input type="checkbox"/> Gasthäuser | <input type="checkbox"/> Konsulate | <input type="checkbox"/> Schulen, sonstige |
| <input type="checkbox"/> Botschaften | <input type="checkbox"/> Gaststätten, Restaurants | <input type="checkbox"/> Krankenhäuser | <input type="checkbox"/> Senat |
| <input type="checkbox"/> Bundespolizei | <input type="checkbox"/> Gemeindeverwaltung | <input type="checkbox"/> Landesregierung | <input type="checkbox"/> Seniorenheime |
| <input type="checkbox"/> Bundesregierung | <input type="checkbox"/> Gerichte | <input type="checkbox"/> Museen | <input type="checkbox"/> Stadtverwaltung |
| <input type="checkbox"/> Bundeswehr | <input type="checkbox"/> Hotels | <input type="checkbox"/> Polizei | <input type="checkbox"/> Zoll |
| <input type="checkbox"/> Cafés | <input type="checkbox"/> Justizbehörden | <input type="checkbox"/> Schulen, allgemeinbildende | |
| <input type="checkbox"/> Campingplätze | <input type="checkbox"/> Kindergärten und -heime | <input type="checkbox"/> Schulen, berufsbildende | |

6. Unverbindlicher Terminwunsch

Der Telefonbucheintrag erfolgt frühestens ab Schaltung der Rufnummer bzw. schnellstmöglich, falls ich nicht nachfolgend einen anderen Termin beauftrage.

Veröffentlichungstermin (Mo-Fr)

Bitte beachten Sie, dass der Veröffentlichungstermin in einigen Medien vom jeweiligen Redaktionsschluss abhängig ist.

7. Unterschrift

Falls ich die Veröffentlichung der Mitbenutzerdaten beauftrage, versichere ich, dass die Mitbenutzer der Veröffentlichung zugestimmt haben.

Ort, Datum



Unterschrift

Wir weisen darauf hin, dass wir personenbezogene Daten zur Bearbeitung des Vertrages in elektronischer Form speichern.